

REGIONE PIEMONTE - COMUNICATO

Direzione della Giunta regionale

Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

Art. 20 della l.r. 23/08 e sm.i.: conferimento dell'incarico di vice direttore del Direttore della direzione A1600A "Ambiente, energia e territorio" – pubblicazione ai sensi della DGR n. 4-1520 del 04.06.15 e s.m.i., del curriculum vitae del dott. Andrea VANNER.

Allegato

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VANNER ANDREA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

xx

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- Titolo di studio
- ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

è Dirigente del settore "Giuridico e Legislativo" della direzione "Ambiente, Energia e Territorio"

è stato Dirigente ad interim del settore Trasparenza e Anticorruzione fino al 31 marzo 2019.

Con DGR 27-7730 del 19 ottobre 2018 ha assunto l'incarico di Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio del ruolo della Giunta della Regione Piemonte fino al 31 marzo 2019

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Piemonte – Direzione Ambiente, Energia e Territorio

Dirigente Amministrativo CCNL Dirigenti ed autonomie locali

Supporto e coordinamento delle attività di predisposizione della normativa regionale (analisi delle problematiche giuridiche connesse, concorso alla stesura di disegni di legge, regolamenti, norme tecniche, norme di piano, etc., applicazione delle tecniche di legistica, assistenza in fase di approvazione).

Supporto all'attività di indirizzo e coordinamento del sistema delle Autonomie locali (analisi delle problematiche giuridiche connesse, concorso alla predisposizione di deliberazioni della Giunta regionale e di Circolari del Presidente della Giunta, assistenza in fase di approvazione).

Supporto ad altre attività **provvedimentali della Direzione** (analisi delle problematiche giuridiche connesse, contributo alla stesura dell'atto, assistenza in fase di approvazione).

Studio di problematiche giuridiche complesse a valenza sia interna che esterna all'Amministrazione (analisi della normativa afferente, analisi della relativa dottrina e giurisprudenza, formulazione di pareri scritti, pareri orali e relazioni). Assistenza nelle sedi interregionali, nazionali e internazionali per l'esame e la formulazione di proposte di provvedimenti nelle materie di competenza della Direzione (disamina degli atti e soluzione delle problematiche giuridiche connesse, concorso alla predisposizione di proposte, coordinamento dell'attività di reportistica all'Assessore e alla Presidenza).

Gestione del contenzioso amministrativo, penale, costituzionale e comunitario per la parte di competenza della Direzione (analisi delle problematiche giuridiche connesse, supporto alla definizione della posizione della Direzione e interlocuzione con il **Settore Avvocatura** e altre strutture regionali interessate).

Supporto all'attività di indirizzo e vigilanza inerente l'Agenzia regionale per la protezione ambientale in raccordo con le altre Direzioni interessate (analisi delle problematiche giuridiche sottese e contributo alla stesura dei provvedimenti connessi).

Partecipazione a Commissioni di valutazione, Comitati e altri organismi (analisi delle problematiche giuridiche connesse, partecipazione a incontri, contributo alla stesura di eventuali provvedimenti).

Individuazione delle informazioni relative alle attività di rilievo del Settore ai fini della comunicazione interna ed esterna. Organizzazione e gestione di un costante flusso delle informazioni verso la Rete di comunicazione di Direzione. Attività di coordinamento della Formazione del personale della Direzione; quantificazione dei corsi e relativo supporto ai Settori e gestione della procedura informatica

Supporto amministrativo alle attività di vigilanza urbanistica

Istruttoria tecnico giuridica dei ricorsi gerarchici inoltrati al Presidente della Giunta Regionale per l'annullamento di titoli edilizi

Istruttoria e predisposizione del Decreto del Presidente della Giunta che decide i ricorsi gerarchici presentati sulle varianti parziali del PRG

Collaborazione alle attività della Direzione in materia di trasparenza e anticorruzione

Studi e ricerche, nonché predisposizione di schemi di atti normativi o di indirizzo inerenti il governo del territorio e il finanziamento delle attività di adeguamento degli Strumenti Urbanistici

Attività di partecipazione e collaborazione alla stesura di atti regolamentari e documenti interpretativi con gli altri Settori della Direzione o nell'ambito di gruppi di lavoro interdirezionali, al fine di contribuire alla definizione delle linee operative in ambito urbanistico, anche alla luce della nuova l.r. n. 3/2013

con riferimento all'interim

Responsabile della Trasparenza della Giunta della Regione Piemonte

Responsabile dell'Anticorruzione della Giunta della Regione Piemonte

Responsabile dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici

Predisporre il piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza e l'integrità.

Rilascia pareri sulle materie disciplinate dal Dlgs 39/2013

Rilascia pareri sulle materie disciplinate dal Dlgs 33/2013

Effettua i controlli previsti dalla normativa ed in particolare: pantouflage, conflitto di interessi, inconfiribilità e incompatibilità.

Ricopre l'incarico di RASA per la Regione Piemonte.

Ricopre l'incarico di Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio.

• dal 3 agosto 2015 al 2 settembre 2018

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

è Dirigente del settore Trasparenza e Anticorruzione

Regione Piemonte – Settore autonomo

Dirigente Amministrativo CCNL Dirigenti ed autonomie locali

Responsabile della Trasparenza della Giunta della Regione Piemonte

Responsabile dell'Anticorruzione della Giunta della Regione Piemonte

Responsabile dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici

Predisporre il piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza e l'integrità.

Si confronta e gestisce rapporti con Enti esterni a livello regionale e nazionale, quando necessario coordina le attività degli Enti regionali.

Effettua la valutazione del rischio dei settori della struttura regionale e aiuta gli

stessi ad approntare misure per ridurre l'impatto al fine di accrescere l'efficienza e migliorare il soddisfacimento dell'utenza

Ricopre l'incarico di RASA per la Regione Piemonte.

Rilascia pareri sulle materie disciplinate dal Dlgs 39/2013

Rilascia pareri sulle materie disciplinate dal Dlgs 33/2013

Effettua i controlli previsti dalla normativa ed in particolare: pantouflage, conflitto di interessi, inconfiribilità e incompatibilità.

Come dirigente dell'Osservatorio Regionale Appalti interagisce con gli enti locali del territorio.

• dal 1 aprile 2014 al 2 agosto 2015

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

è Dirigente in Staff in servizio presso la Direzione Servizi Finanziari e Patrimonio, dove si occupa di attività di raccolta di informazioni gestionali, dei centri di costo, dei programmi e dei progetti.

Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie

Dirigente Amministrativo CCNL Dirigenti ed autonomie locali

Analisi e valutazione degli scostamenti rispetto ai budget, nel controllo sulla gestione finanziaria delle Aziende Sanitarie Regionali e nella redazione del piano di rientro ai sensi del Programma Operativo 2013/2015.

• dal 1 agosto 2013 al 31 marzo 2014

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

è comandato a prestare servizio, a tempo pieno, presso il settore SC DB0905, dove si occupa di attività di raccolta di informazioni gestionali, dei centri di costo, dei programmi e dei progetti.

Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie

Dirigente Amministrativo CCNL Area Dirigenza ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale

Analisi dei costi di produzione a livello di presidio e di struttura, raffronto fra costi e valore dell'output, analisi di impatto economico per eventuali progetti di riorganizzazione e razionalizzazione logistica.

Segue, per quanto di competenza, il Piano Operativo di Rientro Sanità.

È Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del Contratto Consip S.p.A. per i servizi di advisory contabile per il Programma Operativo 2013-2015.

È delegato a firmare gli atti di liquidazione di competenza del settore A1104 Acquisizione Risorse finanziarie e del settore A1105 Controllo delle risorse finanziarie e dello Staff di Direzione.

È responsabile per il personale appartenente al settore A1104 Acquisizione Risorse finanziarie e al settore A1105 Controllo delle risorse finanziarie, nonché allo Staff di Direzione.

È in attesa dell'attribuzione delle funzioni di Autorità di Certificazione POR FESR 2007/2013 e POR FSE 2007/2013 e di Organismo di Certificazione PAR FSC 2007/2013. Analisi e valutazione degli scostamenti rispetto ai budget, nel controllo sulla gestione finanziaria delle Aziende Sanitarie Regionali e nella redazione del piano di rientro ai sensi del Programma Operativo 2013/2015.

• dal 1 luglio 2013 al 31 luglio 2013

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

è in servizio presso l'ASO AL SS Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria, dove si occupa di analisi di costi standard;

ASO AL SS Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria

Dirigente Amministrativo CCNL Area Dirigenza ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale

Analisi dei costi di produzione a livello di presidio e di struttura, raffronto fra costi e valore dell'output, analisi di impatto economico per eventuali progetti di riorganizzazione e razionalizzazione logistica.

*dal 1 gennaio 2011 al 30
giugno 2013*

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

è collocato in comando, presso l'Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari della Regione Piemonte A.Re.S.S. per occuparsi analisi e applicazione dei "costi standard in sanità", così come previsto dalla L. n. 42 del 5 maggio 2009 "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione" e del D.Lgs n. 68 del 6 maggio 2011 "Disposizioni in materia di autonomia di entrata delle Regioni a Statuto Ordinario e delle Province, nonché di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard nel settore sanitario". L'analisi è stata effettuata in collaborazione con la Facoltà di Economia di Torino e di referenti di AASSRR ed ha preso in esame i costi di produzione dell'output sia per la parte territoriale che per quella ospedaliera. Nei due anni di lavoro si sono analizzati gli anni 2009-2010-2011 formando una base dati di costi e non solo di spesa. Il benchmark fra AASSRR è stato possibile solo a livello di presidio e non anche a livello di Struttura Complessa in quanto mancano criteri di rilevazione della contabilità analitica uniformi per tutta la regione, pertanto si è posto in essere il tentativo di proporre una scheda di rilevazione dei costi diretti, fissi e variabili, standard per ciascuna struttura, affiancando criteri uniformi di imputazione del valore dell'output prodotto;

A.Re.S.S. Piemonte

Dirigente Amministrativo CCNL Area Dirigenza ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale
analisi e applicazione dei "costi standard in sanità", sia come esperto di controllo di gestione che come coordinatore A.Re.S.S. del tavolo di lavoro.

*dal 1 dicembre 2008 fino
al 31 dicembre 2010*

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

è dirigente amministrativo presso l'ASO SS Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria e dirige la SSD Patrimonio poiché ha conseguito l'idoneità nel concorso presso ASO SS Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria "Dirigente Amministrativo Valutazione e Controllo strategico" collocandosi al 3° posto,

dal 1 dicembre 2009 è nominato anche "mobility manager" dell'ASO AL;

ASO AL SS Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria

Dirigente Amministrativo CCNL Area Dirigenza ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale
Gestione del servizio Patrimoniale dell'Azienda, gestione del personale afferente e del budget assegnato, in qualità di mobility manager intraprendere tutte le iniziative in collaborazione con il Comune di Alessandria e le sue partecipate per garantire il costante miglioramento del servizio di mobilità sia dell'utenza che dei dipendenti.

*• dal 2 novembre 2006 al 31
ottobre 2008*

è collocato in comando presso l'ASL 19 di Asti presso la S.O. S. Controllo di Gestione, dal 1 gennaio 2008 si occupa anche del settore dell'informatica e

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• dal 16 gennaio 2006 al
31 ottobre 2006

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• dal 1 febbraio 2004 al 15
gennaio 2006

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• dal 15 ottobre 1998 al 31
gennaio 2003

della telefonia dell'ASL con il compito di aggiornare sia la rete telefonica che informatica, lavoro che realizza utilizzando lo strumento Consip per la telefonia e CNIPA (prima applicazione in Piemonte) per la rete informatica adattandola alle nuove esigenze richieste ad es. dalla telemedicina;

ASL AT

Collaboratore amministrativo esperto DS CCNL comparto sanità

Controllo di gestione, elaborazione schede budget e schede obiettivi, **monitoraggio, invio flussi per debito** informativo

ITC riorganizzazione della rete telefonica ed informatica, revisione dei contratti, redazione e responsabile di procedimento per procedure di acquisto dei servizi.

dal 16 gennaio 2006 è collocato in comando, per due giorni alla settimana, presso l'Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari della Regione Piemonte A.Re.S.S. per occuparsi della gestione del Risk Management;

contestualmente rientra in servizio all'A.S.O. San Giovanni Battista, presso la Direzione Sanitaria, dove si occupa della gestione delle liste d'attesa, codici di priorità, rapporti con il territorio;

è componente del Tavolo di lavoro regionale per la disciplina delle liste d'attesa;

A.Re.S.S.; ASO San Giovanni Battista di Torino (Molinette)

Collaboratore amministrativo esperto DS CCNL comparto sanità

Analisi dei costi di produzione a livello di presidio e di struttura, raffronto fra costi e valore dell'output, analisi di impatto economico per eventuali progetti di riorganizzazione e **razionalizzazione** logistica.

è distaccato al 50% prima e dopo due mesi a tempo pieno, presso la "Scuola Superiore dell'Umanizzazione della medicina" dove si occupa di docenze e comunicazione;

Scuola Superiore dell'Umanizzazione della Medicina

Collaboratore amministrativo esperto DS CCNL comparto sanità

Percorsi di umanizzazione delle cure.

si trasferisce presso la S.C. Informatica e Telematica dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino (Molinette), dove si occupa della problematica anno 2000 (millenium bug), ed in particolare cura le procedure di gara per l'acquisizione di hardware e software per tutta l'Azienda;

dal 1 gennaio 2000 si trasferisce nella S.C. Personale e si occupa della gestione del nuovo sistema di rilevazione presenze sia per gli aspetti giuridici che informatici (analisi dei contratti di lavoro nazionali e della contrattazione decentrata e conseguente applicazione e traduzione degli istituti economici e

giuridici sul nuovo sistema informatizzato di rilevazione presenze);

dal 1 luglio 2000 si occupa dell'applicazione delle norme sulla privacy all'interno dell'Azienda Ospedaliera stessa. Nello svolgimento di tale mansione provvede anche alla formazione in materia del personale dell'Azienda con crediti formativi ECM;

dal 1 luglio 2001 viene anche nominato "referente Euro" dell'Azienda Ospedaliera, nello svolgimento di tale mansione provvede anche alla formazione del personale dell'Azienda;

dal 1 novembre 2001 ottiene una promozione di carriera a seguito di concorso divenendo Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto categoria "DS";

dal 1 novembre 2002 si trasferisce alla S.C. Tecnologie Biomediche per occuparsi, in qualità di responsabile di procedimento, delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi;

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASO San Giovanni Battista di Torino (Molinette)

Collaboratore amministrativo e dal 1 novembre 2001 Collaboratore amministrativo esperto DS CCNL comparto sanità

Referente aziendale delle attività supra elencate, con coordinamento del personale ad esse afferenti.

- dall'8 settembre 1997 al 14 ottobre 1998

prende servizio come collaboratore amministrativo di ruolo presso l'Azienda Ospedaliera OIRM-S.Anna di Torino Struttura complessa "Personale-settore giuridico", dove si occupa della gestione della rilevazione presenze, sia per gli aspetti giuridici che informatici;

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASO O.I.R.M. Sant'Anna

Collaboratore amministrativo CCNL comparto sanità

Analisi dei contratti di lavoro nazionali e della contrattazione decentrata e conseguente applicazione e traduzione degli istituti economici e giuridici sul nuovo sistema informatizzato di rilevazione presenze IRIS WIN..

- dal 1 dicembre 1996 al 31 agosto 1997

collabora con la ditta ELMEC S.r.l. in qualità di consulente per la gestione del personale e dei rapporti contrattuali con la VALEO France, oltre a partecipare alla stesura del manuale ISO 9002 e del manuale VALEO 1000;

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ELMEC SRL Rivalta Torinese (TO)

Collaborazione esterna

Studio della contrattualistica con Valeo France in lingua **originale** e redatti secondo la normativa francese in quanto foro competente.

Gestione del personale e referente per la propria area delle procedure ISO 9002 e Valeo 1000

- dal 17 ottobre 1994 al 30 novembre 1996

espleta il periodo di pratica legale presso lo Studio Legale dell'Avvocato Gabriele Bruyère

- Nome del datore di lavoro

Studio Legale Avv. G. Bruyère

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Praticante di studio
Diritto civile, in particolare in materia di condominio e locazioni

- dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2014

È stato membro del Nucleo di Valutazione (oggi OIV Organo Indipendente di Valutazione) del comune di Poirino;

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Poirino (TO)
Membro
Assegnazione e valutazione raggiungimento obiettivi assegnati ai responsabili di settore del comune.

Precedenti studi

consegue il diploma di maturità classica nell'anno scolastico 1984-1985 presso il Liceo Classico "Istituto Salesiano Parificato Valsalice" di Torino;

- Capacità linguistiche

lingua	parlato	scritto
francese	buono	buono
inglese	scolastico	scolastico

- Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

Uso esperto degli applicativi di office automation sia Microsoft che Open Office
Dimestichezza con applicativi di datawarehause.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone doti di analisi e di gestione dei processi produttivi e loro valorizzazione. Spiccata attitudine a coordinarsi con le strutture interessate e coinvolte per il perseguimento dell'obiettivo. Conoscenza sviluppata nel corso della carriera delle strutture della PA ed in particolare delle ASR e degli Enti Locali.

Torino, 8 maggio 2020

Dr. Andrea Vanner

